

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою КПУ

„26” 02 2020р. протокол № 5

Ректор

Віктор ОГАРЕНКО



Положення
про Педагогічну раду Фахового коледжу
Класичного приватного університету

Розглянуто на засіданні

Педагогічної ради Фахового
коледжу КПУ

Протокол № 4 від 16.02.2020

Директор Лариса ЯЦЕНКО

Запоріжжя, 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада Фахового коледжу класичного приватного університету є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Фаховий коледж КПУ та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти та виховання здобувачів фахової перед вищої освіти;
- забезпечення та вдосконалення якості підготовки фахівців освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- виховання студентської молоді на основі культурно-історичних традицій українського народу;
- зміцнення демократичних засад функціонування коледжу, розвиток студентського самоврядування;
- стимулювання у студентської молоді прагнення до здорового способу життя;
- впровадження у навчально-виховний процес досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду;
- підвищення методичного, наукового та фахового рівнів викладачів коледжу.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада фахового коледжу створюється наказом ректора Класичного приватного університету терміном на один рік.

2.2. До складу педагогічної ради входять: директор коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, начальник навчального відділу, завідувач бібліотекою, керівник фізичного виховання, завідувачі лабораторій, голови циклових комісій, викладачі, представники органів студентського самоврядування.

2.3. У необхідних випадках на засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники державних установ, промислових підприємств і установ, громадських організацій, які взаємодіють з коледжем, батьки студентів та інші. Необхідність їх запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

2.4. Головою педагогічної ради фахового коледжу є директор.

2.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар педради працює на громадських засадах.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 3.1. Заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок керівних органів та установ щодо підготовки фахівців.
- 3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку закладу освіти та зміцнення його матеріальної бази.
- 3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі.
- 3.4. Удосконалення форм і методів навчання.
- 3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.
- 3.6. Стан практичного навчання в закладі освіти, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.
- 3.7. Питання виховання здобувачів освіти, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи в закладі освіти.
- 3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладу освіти, розвиток їхньої творчої ініціативи.
- 3.9. Впровадження в освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій навчання.
- 3.10. Розгляд ліцензійних та акредитаційних справ.
- 3.11. Стан дослідницької роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.
- 3.12. Стан профорієнтаційної роботи в закладі освіти.
- 3.13. Питання охорони праці.
- 3.14. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 3.15. Підсумки семестрового контролю та державної атестації.
- 3.16. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.
- 3.17. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічної заборгованості, пропуски занять без поважної причини.
- 3.18. Педагогічна рада може розглядати та обговорювати й інші питання в роботі закладу освіти. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи.
- 3.19. Розгляд інших важливих питань, пов'язаних із діяльністю коледжу.

4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 4.1. Педагогічна рада працює згідно з планом роботи на навчальний рік, який розглядається на першому засіданні та затверджується директором коледжу.
- 4.2. Для підготовки засідань та розробки проектів рішень створюються робочі групи з педагогічних працівників коледжу, очолюють робочі групи

заступники директора за напрямками роботи. Кожний член робочої групи зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.3. Дата проведення чергового засідання педагогічної ради визначається планом роботи Педагогічної ради коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.4. Оголошення про засідання педагогічної ради з порядком денним вивіщується на дошках оголошень за два тижні до дати засідання та розміщується на сайті закладу.

4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

4.6. Рішення про звільнення від участі в засіданні педагогічної ради приймає голова педагогічної ради.

4.7. До початку засідання секретар складає список присутніх, оголошує причини відсутності членів педагогічної ради.

4.8. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо в ньому беруть участь дві третини її складу за списком.

4.9. Рішення педагогічної ради приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, якщо процедура голосування не обговорена окремо. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях. В окремих випадках рішення педагогічної ради вводяться в дію ропорядженням по коледжу.

5.3. Директор фахового коледжу здійснює перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної та/або методичної рад закладу.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольоно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем ради.

6.2. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3. Протоколи засідань педагогічної ради фахового коледжу входять у номенклатуру справ, зберігаються постійно в архіві закладу освіти й передаються актом.

7. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

7.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить до її компетенції;
- приймати, погоджувати положення (локальні акти), що входять до її компетенції.

7.2. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень законодавству України;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання.